

# Υποβολή Πληροφοριών μέσω Συστήματος ADAMS

Αντωνία Κώτσια  
Διαχειρίστρια Αποτελεσμάτων Ε.Σ.ΚΑ.Ν.

# Δημιουργία Αρχικού Λογαριασμού

- Επικοινωνία με το Ε.Σ.ΚΑ.Ν. για
  - δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα ADAMS
  - χορήγηση κωδικών
    - χρήστη
    - πρόσβασης

# Δημιουργία Αρχικού Λογαριασμού

## ■ Υποβολή στοιχείων

### ■ Ταυτότητας (σύμφωνα με Διαβατήριο Αθλητή/τριας)

- Επώνυμο

- Όνομα

- Ημερομηνία γέννησης (Ημερα/Μήνας/Ετος)

- Υπηκοότητα

### ■ Επικοινωνίας

- Διεύθυνση κατοικίας

- Τηλέφωνο

- Κινητό τηλέφωνο

- e-mail: (απαραίτητο για τη δημιουργία λογαριασμού!!!)

# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Browsers:

- Firefox 3.6 ή νεότερο
- Internet Explorer ή νεότερο

(προφανώς τα σύγχρονα συστήματα καλύπτουν τις απαιτήσεις)

## ■ να επιτρέπονται τα αναδυόμενα παράθυρα (Pop-ups)

## ■ Διεύθυνση: <https://adams.wada-ama.org>

## ■ Είσοδος με

- κωδικό χρήστη (username)
- προσωρινό κωδικό πρόσβασης (password)  
που σας χορηγούνται από το Ε.Σ.ΚΑ.Ν.
- Ο προσωρινός κωδικός πρόσβασης ισχύει για 24 ώρες!!!

# Είσοδος στο ADAMS

- Για λόγους ασφαλείας αποσυνδέεστε αυτόματα από το ADAMS αν δεν πραγματοποιήσετε καμία ενέργεια για 30' και θα πρέπει να ξανασυνδεθείτε με τον κωδικό πρόσβασης!!!

## The ADAMS Login

1. Enter the Username and Password you received from your ADAMS custodian organization and click the login button to enter the site



User Name

Password

Login

[Forgot Password](#)

- Make sure that your CAPS LOCK key is not activated when you enter your password. If it is, a pop-up will remind you to turn it off
2. Enter the One-Time Password received either via SMS or generated by your App. Instructions to setup your Two-Factor Authentication can be found [here](#)
  3. Click Login

# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Ερωτήσεις Ασφαλείας

1. On the security question page, click the "Alternate login option" link

### Security questions

For security reasons, you are required to answer the selected challenge question you previously provided. Note: your answers are case sensitive.

Question: As a child, what did you want to be when you grew up?

Answer:

Trust this device in the future:

### Security questions

ADAMS uses Security questions as an additional method for users to authenticate their identity.

As a first step it is required for users to select a minimum number of preferred questions to provide answers to, which will be stored in ADAMS as their personal subset of Security questions. Next time when changing their password or when logging in via a new device, the users will be asked to answer one of their configured security questions.

If you have forgotten the answers to your Security questions, please contact your organisation ADAMS Administrator for a reset.

**You still have 3 question(s) to configure out of a total of 3 question(s).**

Select a question and provide the appropriate answer. Note: your answer is sensitive to lower/upper cases and accented characters.

Question:

Answer:

Save

# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Ερωτήσεις Ασφαλείας

- Επιλέξτε να απαντήσετε σε 3 ερωτήσεις ασφαλείας
- μην ξεχάσετε να κλικάρετε το κουτάκι (trust this device in the future) ώστε όταν σας ζητηθεί να απαντήσετε σε ερώτηση ασφαλείας να σας εμφανίζεται μια από τις 3 επιλεγμένες ερωτήσεις.
- Αν συνδεθείτε και απαντήσετε λάθος στις ερωτήσεις ασφαλείας (λόγω του ότι π.χ. έχετε ξεχάσει τις απαντήσεις) τότε ο λογαριασμός σας κλειδώνει προσωρινά (temporary locked) και πρέπει να επικοινωνήσετε με το Ε.Σ.ΚΑ.Ν. για να διαγράψει τις απαντήσεις και να ενεργοποιήσει και πάλι το λογαριασμό σας.



# Είσοδος στο ADAMS

- Δημιουργία Κωδικού Πρόσβασης
  - Πρώτη σύνδεση Αθλητή/τριας με τον προσωρινό κωδικό Ε.Σ.ΚΑ.Ν.
  - Για λόγους ασφαλείας θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν νέο με τουλάχιστον 10 λατινικούς χαρακτήρες (κεφαλαία, μικρά γράμματα, αριθμούς, σύμβολα).

Change password

- The current password cannot be reused.
- Password length must be at least 8 characters

Current password

New password

Repeat New Password



# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Αποτυχία Σύνδεσης

- Αν προσπαθήσετε να συνδεθείτε στο σύστημα ADAMS με λάθος συνδυασμό κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης πάνω από 2 συνεχόμενες φορές, το σύστημα αυτόματα κλειδώνει προσωρινά τον λογαριασμό σας.
- Για να μπορέσετε να συνδεθείτε επικοινωνείτε με το Ε.Σ.ΚΑ.Ν. ώστε να σας στείλει νέο προσωρινό κωδικό πρόσβασης ή το σύστημα σας δίνει τη δυνατότητα νέου προσωρινού κωδικού.

# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Ταυτοποίηση δύο Παραγόντων

- Θα ζητηθεί να ενεργοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας 2 παραγόντων (Two factor authentication 2FA).
  - Ο 2FA είναι κωδικός μιας “στιγμής”
  - Θα πρέπει να εγκαταστήσετε στο κινητό σας εφαρμογή επαληθευτή.
    - Προτείνεται ο Επαληθευτής Google (Google Authenticator).



# Είσοδος στο ADAMS

## ■ Ταυτοποίηση δύο Παραγόντων

- Σκανάρετε μια φορά το εικονίδιο για να σας δώσει κωδικό.
- Αν αποσυνδεθείτε από τον λογαριασμό σας και θελήσετε να συνδεθείτε και πάλι, θα πρέπει να εισάγετε και τον κωδικό που θα σας δίνει ο επαληθευτής της Google στο κινητό σας.
- Είναι σημαντικό η επιλογή ρύθμισης ώρας στο κινητό σας να είναι στην αυτόματη ρύθμιση.
- Στην περίπτωση που αλλάξετε συσκευή κινητού τηλεφώνου, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Ε.Σ.ΚΑ.Ν. γιατί ακόμα και εάν κατεβάσετε την εφαρμογή δεν θα λειτουργεί.

# Διόρθωση Στοιχείων Προφίλ

- Πατώντας My Profile, μπορείτε να τροποποιήσετε τη φωτογραφία ή τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

• These sections can be edited:

No photo

[upload photo](#)

### Contact Details & SMS Setup

Phone type	Phone Number
Mobile	<input type="text"/>

Email

[Email](#)

### Mailing Address

Please select your mailing address:

Residence  [new](#) [edit](#)

Lake view 23  
Sydney , New South Wales  
AUSTRALIA  
AUS45-NH8

# Διόρθωση Στοιχείων Προφίλ

- Αντιθέτως, δεν μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

2. Review your profile or modify your contact details by clicking on the **Edit** button in the top right corner of the screen

Athlete Profile edit

• **These sections cannot be edited:**

Last name *	Adams	First name *	Adam	ADAMS ID#	ADADMA71640	Gender *	Male		
Accreditation#		IF ID#		NF ID#		NADO ID#		BP ID#	BPS26K22
Date of birth	21-Nov-1988	Age	23	Preferred Name		Former last name			

Nationalities *	AUSTRALIA	Disabilities	
Sport Nationality *	AUSTRALIA	Disability Class	

# Απαιτήσεις Πληροφοριών Εντοπισμού (Whereabouts Information)

- Ο Αθλητής που εντάσσεται σε Κατάλογο Ελεγχόμενων Αθλητών (Registered Testing Pool) οφείλει να υποβάλλει σε τριμηνιαία βάση
  - Ωριαία διαθεσιμότητα προς Έλεγχο σε συγκεκριμένη τοποθεσία μεταξύ των ωρών 05:00 – 23:00.
  - Τόπος διανυκτέρευσης του αθλητή πρέπει επίσης να καταχωρηθεί.
  - Αγωνιστικό πρόγραμμα (Αγώνες, Τόπος, Χρόνος Διεξαγωγής)
  - Τόπο, Χρόνο Καθημερινών δραστηριοτήτων, όπως
    - Προπόνηση
    - Εργασία
    - Παρακολούθηση μαθημάτων



# Εισαγωγή Whereabouts

- Για να ξεκινήσετε τη συμπλήρωση των πληροφοριών "κλικάρετε" στο αριστερό μέρος της οθόνης στο whereabouts

To enter whereabouts in ADAMS for an athlete:

Click any of the quarters displayed in the left side of the screen or click "My whereabouts" link:

Adams,Adam

New...

Biological results

TUEs

Address Book

Whereabouts

+ 2012-Q2, Not Submitted

+ 2012-Q1, Not Submitted

+ 2011-Q4, Not Submitted



**My whereabouts**

**2011-Q4**

**The quarter 2011-Q4 is overdue, you should submit it immediately.**





# Εισαγωγή Whereabouts

- Στη συνέχεια πηγαίνετε στο ημερολόγιο και κλικάρετε στην ημερομηνία που θέλετε να ξεκινήσετε την καταγραφή

5. To start creating a whereabouts entry, click the Go to Calendar button in the upper-right corner of the Guide, or

Go To Calendar

6. Click any non-past date in one of the mini calendars to the left.

October						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

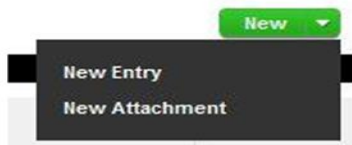
  

December						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

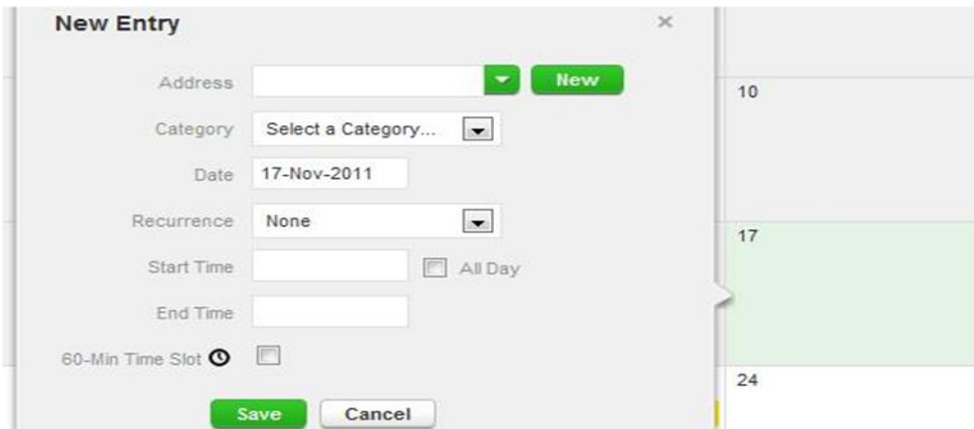
# Εισαγωγή Whereabouts

- Επιλέγετε νέα εισαγωγή και σημειώνετε διεύθυνση, επιλέξτε κατηγορία (διανυκτέρευση, αγώνας κλπ), εβδομαδιαία δραστηριότητα, ωριαία διαθεσιμότητα.

Once in the calendar view, click the "new" button and select "New Entry", or



Click any blank, non-past date in the calendar

A screenshot of a 'New Entry' pop-up window. The window has a title bar with 'New Entry' and a close button. It contains several input fields: 'Address' with a dropdown arrow and a green 'New' button next to it; 'Category' with a dropdown menu showing 'Select a Category...'; 'Date' with the value '17-Nov-2011'; 'Recurrence' with a dropdown menu showing 'None'; 'Start Time' with a text input and an 'All Day' checkbox; 'End Time' with a text input; and '60-Min Time Slot' with a checkbox. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. To the right of the form is a calendar view showing a grid with dates 10, 17, and 24. The date 17 is highlighted in green.

In the **New Entry** pop-up, select an address (or create a new one as indicated in the address book section) and a category; enter the recurrence information and a 60-minute time slot if applicable, then click **Save**.

# Εισαγωγή Whereabouts

- Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για την κάθε κατηγορία.

**New Entry** ×

Address    
Green Hill 75  
London , ENG: London, City of  
UNITED KINGDOM  
LO89-YU7

Category

Start Date

Recurrence

End Date

60-Min Time Slot

7. Repeat this step until all days in the quarter have an overnight accommodation entry – shown at the bottom of each day with an orange background.

20	21	22
Residence	Residence	Residence

# Εισαγωγή Whereabouts

**Travel Entry:** In some instances, it may not be possible to provide a fixed and accessible 60 minute period due to prolonged travel. When flying overnight for example or when in transit between 5am and 11pm, providing a fixed one hour period or overnight location may not be practical. Although you should make every effort to identify a 60 minute location when you will be available for testing between 5am -11pm, for those rare occasions when this is not possible please follow the steps below in order to be 'exempt' from these requirements.

**WARNING**

A travel entry may only be used if you are unable to provide either:

- a 60-minute time slot between 6:00 A.M. and 11:00 P.M., or
- an overnight accommodation.

If you are able to provide this information, please click Go Back and enter it. Otherwise if you are unable to comply due to extensive travel plans, click Confirm to continue.

**Edit Travel Entry**

Created by cnif, male on 23-Apr-2013 09:41 GMT  
Last updated by cnif, male on 23-Apr-2013 09:41 GMT

Transportation Type:

Carrier:

Routing No.:

Departure Location:

Date / Time:

Arrival Location:

Date / Time:

Additional Information:

17

All travel entries will be shown in the calendar with a "plane" icon.

# Εισαγωγή Whereabouts

8. Repeat as in step 7 to enter all competition whereabouts of the athlete for the quarter, if any.

**New Entry** ×

Address  ▼ New

Lake view avenue 34  
London , ENG: London, City of  
UNITED KINGDOM

Category  ▼

Date

Recurrence  ▼

60-Min Time Slot

Save Cancel

You may assign your 60-minute slot to your competitions, if you wish. All your competitions will be shown in the calendar in "green".

21

Competition 1

# Εισαγωγή Whereabouts

9. Repeat as in step 7 to enter all regular activities whereabouts of the athlete for the quarter, if any.

**New Entry** X

Address    
Sports Avenue 34 Olympic Complex  
London, ENG: London, City of  
UNITED KINGDOM  
LO-90B/Z

Category

Start Date

Recurrence

S  M  T  W  T  F  S

End Date

Start Time   All Day

End Time

60-Min Time Slot

You may assign your 60-minute slot to your regular activities, if you wish. All regular activities will be shown in the calendar in "yellow".

18  
Training 1

10. Once all whereabouts entries are created, make sure that all days in the quarter have a 60-minute time slot (shown as a small clock icon on the right of the entry).

21  
Competition 1 13:00

To add a 60-minute time slot to an entry, click the entry; in the pop-up, click the checkbox and enter the start time, then save.

60-Min Time Slot   to

# Εισαγωγή Whereabouts

- Ελέγχοντας το ημερολόγιο επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα οι ημερομηνίες όπου ο Αθλητής/τρια έχει παραλείψει να υποβάλει τα στοιχεία εντοπισμού και την ωριαία διαθεσιμότητα του.




11. Review the mini-calendar on the left: all dates with invalid or missing data will be highlighted in red.

November						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Placing the cursor above the date will display a message indicating the error(s).

5	6	7	8	
12	Please enter a 60-min. time slot			
19	20	21	22	
26	27	28	29	

The whereabouts guide also provides information on what is missing. All "errors" are displayed with a red icon

[Click here to view the list of dates missing or too many a 60-minute time slot.](#)   



# Εισαγωγή Whereabouts

Click the date to display it on the main calendar and fix the error. Once you have entered all the information, click the submit button. If you cannot click it, that means that there is still some missing information.

## My Whereabouts

2011-Q4 Status: **Not Submitted**

The quarter 2011-Q4 is overdue, you should submit it immediately.

Dates in red in the calendars below contain errors; Please [see the Guide](#) for assistance.

Submit

# Εισαγωγή Whereabouts

- Προσοχή όταν τελειώσετε τη συμπλήρωση του ημερολογίου μην ξεχάσετε την υποβολή των πληροφοριών (submit)!!!

12. **Submission:** Once all data is entered and all errors are fixed, click the Submit button

Training 1 09:00 

Once that you have successfully entered and submitted your whereabouts information, the status will be shown as submitted

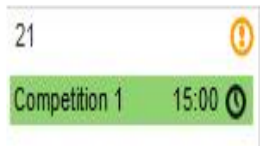
**My Whereabouts**

2011-Q4 Status: **Submitted**

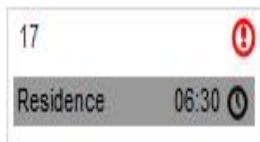
# Εισαγωγή Whereabouts

- Ο αθλητής μπορεί να αλλάξει κάποιες πληροφορίες. Οι αλλαγές που πραγματοποιούνται την ίδια μέρα της δραστηριότητας εμφανίζονται με κόκκινη ένδειξη (θαυμαστικό).

**Modifications:** After you have submitted your whereabouts information, you may edit it at any time. Just select the entry you want to modify and click "edit"; make the required change and save. The modified entries will appear with an orange exclamation mark icon



If the modification is made the same day of the occurrence, then the exclamation mark icon will be red.



# Εισαγωγή Whereabouts

- Οι ενημερώσεις του Αθλητή/τριας φαίνονται άμεσα και εμφανίζεται σαν επικαιροποιημένα whereabouts όταν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των whereabouts και μη συμμορφωμένες όταν υπάρχουν παραλείψεις.

All updates done to the calendar will become effective immediately. The status of the quarter is updated accordingly:

- Updated: if all modifications are compliant with the whereabouts requirements.
- Non-Compliant: if calendar is not compliant with the whereabouts requirements.



**My Whereabouts**

2013-Q3 Status:  
**Updated**

**My Whereabouts**

2013-Q2 Status:  
**Non-Compliant**

Dates in red in the calendars below contain errors; Please see the Guide for assistance.

For more information:

- [The Whereabouts Page](#)
- [Whereabouts Entries](#)

***Ευχαριστώ για την προσοχή σας!***

**Αντωνία Κώτσια**  
**Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποτελεσμάτων**  
**Εθνικό Συμβούλιο Καταπολέμησης Ντόπινγκ (Ε.Σ.ΚΑ.Ν.)**  
**e-mail: [akotsia@gga.gov.gr](mailto:akotsia@gga.gov.gr)**  
**Τηλέφωνο: 213 131 6456**